République Française

Ville de Brou sur Chantereine

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2026-2027

Seuls peuvent obtenir une subvention les associations ou organisme à but non lucratif déclarés en préfecture et **présentant un intérêt local.**
Les demandes de subvention doivent être parvenues à la mairie **avant le vendredi 4 décembre 2026, délais de rigueur.**
Le présent dossier est conforme à celui figurant sur le site Service-public.fr.

Veuillez cocher la case correspondant à votre situation :

☐ Première demande ☐ renouvellement d'une demande

Identification de votre association :

Nom de l'association : ……

Adresse de son siège social : ……

Code postal : …… Commune : ……

Téléphone : …… Télécopie : ……

Courriel : ……Site Internet : ……

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier de subvention :

Le représentant légal (le président ou une autre personne désignée par les statuts) :

Nom : …… Prénom : ……

Fonction : ……

Courriel : ……

Téléphone : ……

La personne chargée du dossier de subvention au sein de l'association :

Nom : …… Prénom : ……

Fonction : ……

Courriel : ……

Téléphone : ……

Renseignements d'ordre administratif et juridique :

N° de SIRET : ……

Déclaration en Préfecture le : …… à ……

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique : ☐ Oui ☐ Non

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? ….. ☐ Oui ☐ Non

Date de publication au Journal Officiel : ……

Est-ce que votre numéro de SIRET est identique à celui de l'année dernière : ❒ : Oui ❒ : Non

Le RIB est obligatoire.

Activités de votre association :

……
……
……
……
……

Composition du Bureau :

Fonctions	Noms et Prénoms	Adresses	Téléphones
Président d'honneur			
Président			
Vice-Président			
Secrétaire			
Trésorier			
Autres membres	**Noms et Prénoms**	**Adresses**	**Téléphones**

En cas de manque de place, vous pouvez joindre un autre tableau à cette fiche de renseignements.

Subvention :

En 2027, l'association sollicite une subvention pour un montant de ……€.

En 2026, l'association a-t-elle été subventionnée ? ❒ : Oui ❒ : Non

Si oui, compléter le tableau :

Organismes	Montants attribués en 2026
Conseil Départemental	
Conseil Régional	
Etat	
Autres collectivités (indiquer le nom) :	

Résultats de l'exercice de l'association du …… au ……

CHARGES	Montant	PRODUITS	**Montant**
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 – Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 – Subventions d'exploitation	
61 – Services extérieurs		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ére page	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation			
62 – Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
Services bancaires, autres		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
63 – impôts et taxes		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Impôts et taxes sur rémunération		Autres établissements publics	
Autres impôts et taxes		Aides privées (fondation)	
64 – Charges de personnel		75 – Autres produits de gestion courante	

Rémunération des personnels		756. Cotisations	
Charges sociales		758 Dons manuels - Mécénat	
Autres charges de personnel		76 – Produits financiers	
65 – Autres charges de gestion courante		77 – Produits exceptionnels	
66 – Charges financières		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
67 – Charges exceptionnelles			
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées			
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 – Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Budget prévisionnel de l'association exercice du …… au ……

CHARGES	Montant	PRODUITS	**Montant**
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 – Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 – Subventions d'exploitation	
61 – Services extérieurs		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ére page	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation			
62 – Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
Services bancaires, autres		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
63 – impôts et taxes		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Impôts et taxes sur rémunération		Autres établissements publics	
Autres impôts et taxes		Aides privées (fondation)	
64 – Charges de personnel		75 – Autres produits de gestion courante	
Rémunération des personnels		756. Cotisations	

Charges sociales		758 Dons manuels - Mécénat	
Autres charges de personnel		76 – Produits financiers	
65 – Autres charges de gestion courante		77 – Produits exceptionnels	
66 – Charges financières		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
67 – Charges exceptionnelles			
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées			
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 – Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Renseignements concernant le fonctionnement de votre association :

Description des projets associatifs et des activités habituelles de l'association :

……
……
……
……

Saison 2026-2027, nombre de membres adhérents résidant à Brou-sur-Chantereine : …….

Hors Brou-sur-Chantereine :…….

TOTAL : **…….**

Nombre d'adultes : ..... Nombre de jeunes (+ de 10 ans) : ..... Nombre d'enfants : .....

Saison 2026/2027, montant de la cotisation pour les adhérents :

- de Brou sur Chantereine :
- hors Brou sur Chantereine :

Participation aux animations et évènements de la Ville durant l'année scolaire 2025/2026 :

……
……
……

Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :

……
……
……

Date de la dernière Assemblée Générale de votre association : ……

Locaux utilisés par l'association à Brou-sur-Chantereine :

Lieu(x) et adresse(s) :

……
……

Personnel :

L'association emploie-t-elle du personnel ? Si oui, nombre et fonction(s) :

……
……

Autres informations pertinentes concernant les moyens humains, que vous souhaitez indiquer :

……
……

Aides :

Bénéficiez-vous de locaux, de prêt de matériel, d'installation de matériel, etc., par la municipalité de Brou sur Chantereine ? Si oui, le détail :

……
……
……
……
……
……

Attestations sur l'honneur

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom, prénom) …….

représentant(e) légal(e) de l'association : ……..

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures : celles du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci

Déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant) ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la **Charte des engagements réciproques** conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux, et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières, -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) ;

  inférieur ou égal 500 000 euros

  supérieur à 500 000 euros
- demander une subvention de : ……..€ au titre de l'année

Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association (joindre un RIB).

Fait, le à