



FICHE DE PRE-INSCRIPTION PLACE EN CRECHE

Crèche Les Petits Chaperons Rouges

Ville de Brou-sur-Chantereine

24-26 av. Jean Jaurès
77177 Brou sur Chantereine

INFORMATIONS

Avant de débuter votre démarche, merci de prendre connaissance des informations importantes pour la pré-inscription en crèche :

- Les familles souhaitant une place en crèche retirent le formulaire d'inscription, auprès du Pôle Enfance Jeunesse de la mairie de Brou-sur-Chantereine ou directement sur le site de la commune : <https://www.brousurchantereine.info/>

Pour que votre demande soit validée vous devez remplir les conditions suivantes :

- Être breuillois
- Si la demande concerne un enfant à naître, vous pouvez faire une demande de préinscription **dès réception de l'attestation de grossesse délivrée par la CAF.**

1. Remplir le formulaire

- En l'imprimant pour le remplir à la main ou avec votre ordinateur si vous disposez du bon logiciel,
- En le renvoyant scanné (pdf) ou en photo.

A noter : si vous souhaitez inscrire plusieurs enfants, une demande est à formuler pour chaque enfant.

2. Fournir les justificatifs suivants :

- **Justificatif de domicile de moins de 3 mois :**
Facture d'électricité, de gaz, quittance de loyer...), ou en cas d'hébergement une attestation sur l'honneur de la personne qui vous accueille domiciliée sur la commune avec une copie de sa carte d'identité et un justificatif de domicile.
- **Attestation CAF (ou MSA) de moins de 3 mois :**
Mentionnant le numéro allocataire et le quotient familial
- **Justificatif de naissance :**
 - Si l'enfant est né : copie de l'acte de naissance ou du livret de famille,
 - Si l'enfant n'est pas né : Carte d'identité des 2 parents ou du livret de famille + **l'attestation de grossesse délivrée par la CAF** ou d'un certificat médical l'attestant.
 - L'acte de naissance sera à transmettre au pôle enfance Jeunesse dans le mois suivant la naissance.
- **Justificatif d'activité professionnelle, ou de formation pour chacun des parents :**
Attestation employeur ou copie de la dernière fiche de paie de chaque conjoint, ou attestation de formation

3. Envoyer votre dossier complet (Formulaire + Pièces jointes)

- Par mail à : service.enfance@brousurchantereine.fr
- Déposer votre dossier complet au service enfance Jeunesse aux heures de permanences
- Par voie postale à : **Mairie de Brou sur Chantereine, pôle Enfance Jeunesse, pré-inscription Petite Enfance** (voir les coordonnées en bas de page et n'envoyer votre dossier complet qu'une seule fois).

FICHE DE PRE-INSCRIPTION PLACE EN CRECHE - Mairie de Brou-sur-Chantereine

4. Vérifier la réception de l'attestation de préinscription et que les informations qui y sont portées sont exactes.

- Si votre dossier est complet, une attestation de préinscription vous sera adressée par mail dans le mois suivant votre envoi
- Un complément d'informations pourra aussi vous être demandé

5. Commission d'attribution des places.

- Les places en crèche sont attribuées au cours de la commission d'attribution qui se tient au mois de juin. A l'issue de la commission vous recevrez un mail ou un courrier pour annoncer la décision de la commission.
- Un dossier n'est présenté qu'une seule fois. Si vous souhaitez renouveler votre demande vous devez déposer un nouveau dossier.
- Une fois l'attestation de préinscription reçue vérifier que les informations qui y sont portées sont exactes.

Service Enfance Jeunesse

3 rue Lazare Carnot
77177 Brou-sur-Chantereine
service.enfance@brousurchantereine.fr

Renseignements téléphoniques :

01.64.26.66.62

Accueil service Enfance Jeunesse :

Lundi :	de 13h30 à 17h30
Mercredi :	de 8h30 à 12h30
Jeudi :	de 13h30 à 18h30
Vendredi :	de 13h30 à 17h30

Si vous souhaitez obtenir plus d'informations ou être accompagné dans votre démarche, merci de vous rapprocher du service Enfance Jeunesse ou de contacter le 01.64.26.66.62

6. Date limite du dépôt du dossier :

- 31 mars 2026

FICHE DE PRE-INSCRIPTION PLACE EN CRECHE - Mairie de Brou-sur-Chantereine

Cadre réservé au service

Numéro d'enregistrement :

Date d'enregistrement du dossier

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS CONCERNANT L'ACCUEIL DE L'ENFANT

Sexe : Masculin Féminin

Nom de l'enfant :

Prénom de l'enfant* :

Date de naissance* : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|

**Pour un enfant à naître, indiquer la date de naissance présumée et mention du prénom non obligatoire*

Nombre d'enfants à charge (y compris l'enfant inscrit) :

L'enfant est-il porteur d'un handicap : Oui Non

Bénéficiez-vous de l'Allocation d'Éducation de l'Enfant Handicapé (AEEH) pour cet enfant ou tout autre personne de la famille : Oui Non

Ainé déjà présent en crèche : Oui Non

Jumeaux ou Fratrie (Si 2 enfants ou plus à accueillir simultanément) : Oui Non

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

PARENT 1 OU REPRÉSENTANTE LÉGALE (responsable du dossier)

Père Mère Autre responsable légal

Nom :

Prénom :

Date de Naissance : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|

Adresse :

.....

Portable : |_|_| |_|_| |_|_| |_|_|_|_|

Courriel @ :

Profession :

Nom de l'Employeur :

Allocataire CAF : Oui Non N° d'allocataire :

PARENT 2 OU REPRÉSENTANTE LÉGALE

Père Mère Autre responsable légal

Nom :

Prénom :

Date de Naissance : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|

Adresse :

.....

Portable : |_|_| |_|_| |_|_| |_|_|_|_|

Courriel @ :

Profession :

Nom de l'Employeur :

Allocataire CAF : Oui Non N° d'allocataire :

VOTRE SITUATION

RESPONSABLE 1	RESPONSABLE 2
<input type="checkbox"/> Agriculteur exploitant <input type="checkbox"/> Artisan, <input type="checkbox"/> Commerçant, <input type="checkbox"/> Chef d'entreprise <input type="checkbox"/> Cadre et profession intellectuelle supérieure Profession libérale <input type="checkbox"/> Employé / Ouvrier <input type="checkbox"/> Intérimaire <input type="checkbox"/> Congé parental <input type="checkbox"/> En recherche d'emploi <input type="checkbox"/> En formation/stage/insertion Date : Durée : <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Sans activité professionnelle	<input type="checkbox"/> Agriculteur exploitant <input type="checkbox"/> Artisan, <input type="checkbox"/> Commerçant, <input type="checkbox"/> Chef d'entreprise <input type="checkbox"/> Cadre et profession intellectuelle supérieure Profession libérale <input type="checkbox"/> Employé / Ouvrier <input type="checkbox"/> Intérimaire <input type="checkbox"/> Congé parental <input type="checkbox"/> En recherche d'emploi <input type="checkbox"/> En formation/stage/insertion Date : Durée : <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Sans activité professionnelle
Situation maritale : <i>Indiquer : Marié(e), divorcé(e), séparé(e), pacsé(e), veuf(ve) ou autre</i>	Situation maritale : <i>Indiquer : Marié(e), divorcé(e), séparé(e), pacsé(e), veuf(ve) ou autre</i>
Minima Social : <input type="checkbox"/> Oui (si oui, fournir justificatif) <input type="checkbox"/> Non	Minima Social : <input type="checkbox"/> Oui (si oui, fournir justificatif) <input type="checkbox"/> Non
<i>Documents à fournir (en copie)</i>	
Situation professionnelle	Justificatif d'activité professionnelle pour chacun des parents : <ul style="list-style-type: none"> • Attestation employeur ou copie de la dernière fiche de paie de chaque conjoint Si vous êtes bénéficiaire de minima sociaux : <ul style="list-style-type: none"> • Revenu de Solidarité Active (RSA), • Allocation de Solidarité Spécifique (ASS), • Allocation Adulte Handicapé (AAH) Si vous êtes en formation / stage / insertion : <ul style="list-style-type: none"> • Fournir une attestation de formation ou de stage

CARACTERISTIQUES DE LA CRECHE

HORAIRES D'OUVERTURE :

L'établissement est ouvert de 07h30 à 19h00, soit une amplitude d'ouverture de 11h30, du lundi au vendredi.

PERIODES DE FERMETURE :

- ✓ 3 semaines l'été,
- ✓ 1 semaine entre Noël et le jour de l'An,
- ✓ Les jours fériés y compris le lundi de Pentecôte,
- ✓ 1 à 2 journée(s) pédagogique(s) réservée(s) aux professionnel(les) de la Crèche.

NB : Les dates de fermeture seront affichées dans la Crèche pour l'année à venir, aucun accueil sur un autre établissement n'est prévu lors de la fermeture de la crèche, les journées pédagogiques sont planifiées au moins 3 mois à l'avance afin de prévenir les familles de la fermeture

L'ATTRIBUTION DES PLACES se fera sur les choix que vous aurez formulés sur cette fiche. Il est donc essentiel qu'ils correspondent bien à vos besoins.

Par ailleurs, lorsqu'une place est refusée par la famille, **l'ancienneté du dossier n'est pas conservée.**

FICHE DE PRE-INSCRIPTION PLACE EN CRECHE - Mairie de Brou-sur-Chantereine

HORAIRES DE RESERVATION SOUHAITEE

Cette demande impacte l'organisation de la crèche tant au niveau des enfants que des professionnels. Aussi, il est nécessaire de nous donner vos besoins d'accueil le plus précisément possible.

Date d'entrée souhaitée à la crèche : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|

L'entrée effective de l'enfant est précédée par une période d'adaptation d'environ une semaine.

Veuillez indiquer dans le tableau ci-dessous les horaires d'arrivée et de départ de votre enfant :

AMPLITUDE NON MODIFIABLE LORS DE L'ADMISSION	LUNDI		MARDI		MERCREDI		JEUDI		VENDREDI	
	Arrivée	Départ	Arrivée	Départ	Arrivée	Départ	Arrivée	Départ	Arrivée	Départ

Précisions (notamment si vous avez des horaires irréguliers, pas de véhicule, autre) :

.....
.....
.....

Je déclare exacte tous les renseignements fournis et m'engage à prévenir par écrit le pôle Enfance Jeunesse en cas de changement de situation.

Date : / /

Nom, Prénom du signataire :

Signature, précédé de la mention « lu et approuvée »